

Aanwezig: **Walraet Dirk;** Voorzitter – Burgemeester;
Deldaele Roger, Seynaeve Conny, Glorieux Willy; Schepenen;
Blontrock Joris, Debonnet Nicolas, Delaplace Christine, Deldaele Patricia, Devos Vincent, Goos Mathias, Van Den Driessche Gerda; Raadsleden;
Lefebvre Wout; Algemeen Directeur.

De Voorzitter - Burgemeester opent de vergadering om **19u00**

De Raad,

1. Het verslag van de voorgaande zitting wordt voorgelegd ter goedkeuring

Er worden geen opmerkingen gemaakt over het verslag van de vorige zitting. De notulen worden als goedgekeurd beschouwd.

2. De retributies worden vastgesteld met betrekking tot de sportkampen

Overwegende dat de organisatie van sportkampen diverse werkzaamheden en kosten voor de gemeente meebrengt zodat het gepast is hiervoor van de belanghebbende een retributie te eisen;

Gezien het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27/11/2019 om in te gaan op het voorstel van de sportdienst om de prijzen van de sportkampen voor niét inwoners op te trekken met 5€, dus 75€ naar 80€ (sport) en 85€ naar 90€ (creatieve expressie);

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om het bestaande retributiereglement voor de organisatie van sportkampen dd. 19/12/2018 aan te passen met ingang van 01/01/2020 als volgt:

SPORTKAMPEN

	inwoners	niet-inwoners
Sport + sport: 6-14j	50 euro	<u>80 euro</u>
Sport + crea: 6-14j	60 euro	<u>90 euro</u>

3. De retributies worden vastgesteld voor de Elektronische Identiteitskaarten, rijbewijzen, reispassen, aanvraag omgevingsvergunningen

Overwegende dat de afgifte van allerlei (administratieve) stukken diverse werkzaamheden voor de administratieve diensten van de gemeente meebrengt zodat het gepast is hiervoor van de belanghebbende een retributie te eisen;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 28/10/2019 tot vaststelling van het tarief voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten die in het besluit worden opgesomd;

Gelet op het schrijven vanwege de FOD Binnenlandse Zaken dd. 05/11/2019 betreffende de indexerings van een aantal tarieven waardoor het is aangewezen bepaalde gemeentelijke retributies te herzien;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs met latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de in het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en in het koninklijk besluit van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, bepaalde retributies;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om de vastgestelde retributies dd. 15/05/2019 met betrekking tot elektronische identiteitskaarten, rijbewijzen, reispassen en omgevingsvergunningen met ingang van 01/01/2020 op te heffen;

Artikel 2: - Om met ingang van 01/01/2020 volgende retributies vast te stellen:

Elektronische identiteitskaarten (EIK):

afgifte EIK voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten aan vreemde onderdanen	16,10 €
Dit bedrag is eveneens van toepassing bij ambtshalve vervanging of aflevering van een duplicaat bij verlies van een originele EIK	
- spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering bij FOD	129,80€
- spoedprocedure (D+1) met levering op de gemeente	98,60 €
afgifte EIK voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	6,40 €
- spoedprocedure (D+1) met gecentraliseerde levering bij FOD	120,10€
- spoedprocedure (D+1) met levering op de gemeente	88,90 €
afgifte biometrische kaarten en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen	16,60 €
- spoedprocedure (D+1) met levering op de gemeente	98,60 €
<u>Rijbewijzen</u>	
- Voorlopige rijbewijzen bankkaartmodel/duplicaat/uitbreiding categorie	25,00 €
- Internationaal rijbewijs	16,00 €
- Europees rijbewijs bankkaartmodel/duplicaat/uitbreiding categorie	25,00 €
20,00 EUR (kostprijs) + 5,00 EUR (adm. kost)	
<u>Reispassen</u>	
- Gewone procedure vanaf 18 jaar	70,00 €
- Gewone procedure beneden 18 jaar	35,00 €
- Versnelde procedure vanaf 18 jaar	245,00€
- Versnelde procedure beneden 18 jaar	210,00€
- Superdringende procedure vanaf 18 jaar	305,00€
- Superdringende procedure beneden 18 jaar	270,00€
<u>Aanvraag omgevingsvergunningen</u>	50,00 €

Artikel 3: - De retributies moeten contant betaald worden. Bij betwisting of gebrek aan betaling zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Artikel 4: - Deze verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 5: - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

4. De gemeentelijke dotatie aan politiezone Mira 2020 wordt goedgekeurd

Gelet op de vraag vanwege politiezone Mira om de gemeentelijke bijdrage van Spiere-Helkijn naar de zone voor het jaar **2020** vast te leggen op **204.432,00€** + een investeringstoelage **2020** van **7.223,00€**;

Gelet op het KB van 07 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone, gewijzigd bij KB's van 05 augustus 2006, 29 juni 2008 en 08 maart 2009;

Gelet op Omzendbrief BA-2002/12 van 27 september 2002 betreffende het administratief toezicht op gemeenten en politiezones;

Gelet op de omzendbrief BA 2006/1 van 13 januari 2006 vanwege de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende Gemeentedecreet en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gezien het belang van een goed werkende politiedienst voor het handhaven van de openbare orde op het grondgebied van de gemeente Spiere-Helkijn;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om de gemeentelijke dotatie naar politiezone Mira voor dienstjaar **2020** vast te stellen op **204.432,00€** + een investeringstoelage **2020** van **7.223,00€**;

Artikel 2: - Afschrift van onderhavige beslissing zal worden doorgestuurd naar:

- Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC, Jacob van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan 1-2 / bus 103, 8200 Brugge (met vermelding "gewestelijk toezicht")
- Provinciaal Gouvernement, Federale dienst politionele veiligheid, FAC Kamgebouw – 4e verdieping, K. Albert I-laan 1/5 bus 6, 8200 BRUGGE
- Politieraad zone Mira, Schakelstraat 2, 8790 WAREGEM

5. De gemeentelijke dotatie aan hulpverleningszone Fluvia volgens Fluvia-begroting 2020 en Fluvia-meerjarenbegroting 2020-2025 wordt vastgesteld

Gelet op

- Artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur.
- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inzonderheid artikel 67 en 68 en artikel 134.

- Koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

Omschrijving

- De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd.
- De dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.
- Bij gemeenteraadsbesluit van **15/10/2014** werd de financiële verdeelsleutel van de gemeentelijke dotatie voor hulpverleningszone Fluvia goedgekeurd.
- De zoneraad van 27 september 2019 keurde de begroting 2020 en de meerjarenbegroting 2020-2025 goed.

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: De gemeente gaat akkoord met de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia **2020:**

- dotatie voor exploitatie : **63.040,00 €**
- dotatie voor investeringen : **8.640,00 €**
- dotatie voor kazernering : **19.200,00 €**

Alsook met de dotaties volgens de Fluvia-meerjarenbegroting **2020-2025;**

Artikel 2: De gemeenteraadsbesluiten betreffende de bijdrage van de gemeenten aan de financiering van de zone en de erin aangebrachte wijzigingen worden, binnen de twintig dagen volgend op hun goedkeuring, ter goedkeuring naar de gouverneur verstuurd.

Een afschrift ervan wordt gestuurd naar de minister, de financieel directeur van de gemeente en de secretaris van de Hulpverleningszone Fluvia.

6. Het reglement op de gemeentelijke MILIEUBELASTING vanaf 2020 wordt goedgekeurd

Overwegende dat de opbrengst van belasting onmisbaar is tot het behouden van het evenwicht in de gemeentebegroting;

Overwegende dat de kosten voor milieubeheer zeer aanzienlijk zijn;

Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd op 28/05/2010 en gewijzigd bij het decreet van 17 februari 2012;

Gezien het feit dat het hier om een kohierbelasting gaat;

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met 5 neen-stemmen vanwege TeAm+ en 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester:

Artikel 1: - Met ingang van 1 januari **2020** wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse directe algemene **MILIEUBELASTING** geheven.

Artikel 2: - §1. **Deze belasting, berekend per kalenderjaar, is steeds IN ZIJN GEHEEL verschuldigd door één ieder in de hoedanigheid van hetzij eigenaar, hetzij huurder van het gebouw volgens de toestand op 1 januari van het aanslagjaar, ook al zou deze toestand na 1 januari gewijzigd zijn. Indien de huurder er niet gedomicilieerd was op 1 januari dient de eigenaar de belasting te betalen en kan hij desgewenst onderling een regeling treffen met de huurder.**

Indien het gebouw niet wordt bewoond is de belasting toch verschuldigd door de eigenaar van het gebouw, ongeacht het feit of al dan niet van de rechtstreekse diensten verleend door het milieubeheer gebruik wordt gemaakt en ongeacht of er al dan niet verbouwingen bezig zijn.

Wordt volgens dit reglement aangezien als een gezin 'hetzij een alleenstaand persoon, hetzij een vereniging van twee of meer personen, al dan niet door verwantschap verbonden, die gewoonlijk in dezelfde woning verblijven en er samen wonen.'

§2. De belasting is in dezelfde voorwaarden eveneens verschuldigd door al wie een zelfstandig beroep uitoefent of de effectieve leiding heeft van gelijk welke onderneming, instelling of vereniging, die onder gelijk welke benaming ook werkt en wat ook het nagestreefde doel mag zijn, voor elk gebouw of gedeelte van een gebouw dat voor die activiteiten voorbehouden wordt. Indien hetzelfde gebouw tezelfdertijd het eigenlijke gezin van bovenvermelde belastingplichtige huisvest, is er slechts één belasting verschuldigd.

§3. De belasting is in dezelfde voorwaarden verschuldigd op de instellingen of personen die van een huurcontainer gebruik maken.

Artikel 3: - De belasting is niet toepasselijk voor wat betreft de onroerende goederen of delen van onroerende goederen bestemd voor:

- openbare diensten
- onderwijsinstellingen gesubsidieerd door openbare besturen
- gebouwen alwaar diensten van het gewest of provincie zijn ondergebracht

Artikel 4: - De **algemene milieubelasting** bedraagt **45,00€ per gebouw.**

- Er is een speciaal tarief voor **leefloontrekkers die van een leefloon genieten voor een periode van minstens zes maanden:** tarief van **20,00€.**

Elk jaar opnieuw – aangezien de situatie steeds kan wijzigen- doen

leefloontrekkers die van een leefloon genieten voor een periode van minstens 6

maanden, binnen de termijn van 3 maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet, hun aanvraag voor het LEEFLOON-tarief van 20,00€ als volgt:

Er wordt (i.s.m. het OCMW) binnen de drie maanden een schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen met vermelding van naam, adres, artikelnummer, datum en handtekening mét een attest van het OCMW ter bewijs dat de betrokkene minstens 6 maanden van het leefloon geniet.

Het leefloontarief kan enkel worden verkregen mits het volgen van hoger vermelde procedure.

De betaling gebeurt in één enkele storting.

Artikel 5: - Het kohier wordt opgemaakt door het College van Burgemeester en Schepenen. De belasting wordt ingevorderd door de financieel beheerder. Ze is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6: - De bepalingen van het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd op 28/05/2010 en gewijzigd bij het decreet van 17 februari 2012 worden toepasselijk gemaakt op deze belastingverordening.

Artikel 7: - **De belastingschuldige kan bezwaar tegen deze belasting indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.**

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Bezwaarschriften later ingediend, zijn onontvankelijk.

Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting is gevestigd – zie hoofdstuk 6 van Vlaamse Codex Fiscaliteit. Verwijl- en moratoriuminstrenten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 8: - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

7. Het retributiereglement VERWIJDEREN VAN AFVALSTOFFEN EN MATERIALEN GESTORT OP NIET REGLEMENTAIRE PLAATSEN vanaf 2020 wordt goedgekeurd

Gelet op het retributiereglement voor het weghalen en verwijderen van afvalstoffen en materialen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen dd. 19/12/2018;

Gelet op artikel 12 van het 'Materialendecreet' (decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen);

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012, met latere wijzigingen, tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gezien het feit dat de gemeente Spiere-Helkijn te klein is om de Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS) in te voeren;

Overwegende dat naast strafrechtelijk of bestuurlijk optreden of een GAS-boete de gemeente haar opruimingskosten kan verhalen op de sluikstort waarvoor het belangrijk is dat de vergoeding voor het opruimen van het sluikstort louter kostendekkend is;

Overwegende dat het de gemeente vrij staat een reglement goed te keuren op basis waarvan zij haar werkelijke kosten voor de opruiming kan verhalen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Na beraadslaging in openbare zitting;

BESLUIT met éénparigheid:

Art. 1: Om het retributiereglement dd. 19/12/2018 voor het weghalen en verwijderen van afvalstoffen en materialen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen op te heffen met ingang van 1 januari 2020.

Vanaf 1 januari 2020 wordt ten bate van de gemeente een retributie geheven op het uitvoeren van werken ten laste van derden, in casu het verwijderen van afvalstoffen en materialen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen.

Art. 2 : De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Uurloon arbeiders 40 euro/uur
- Uurloon administratief bediende 50 euro/uur
- Voertuigen met bestuurder 80 euro/uur
- Klein materiaal (luchtcompressor, waterpomp, stroomgroep, ...) 15 euro/uur
- Stort-, verwerkings- en milieukosten: volgens de overeenkomst met de verwerker
- Andere kosten: volgens kostprijs aangerekend door de leverancier

Art. 3 : Voor elke tussenkomst wordt de reëel gepresteerde tijd aangerekend.

Art. 4 : De retributie is verschuldigd door de aanvrager of door diegene die de oorzaak is van de noodzakelijke inzet van personeel en materieel.

Art. 5 : De retributie is invorderbaar onmiddellijk na uitvoering van de werken en op voorlegging van een invorderingsstaat.

8. Het belastingsreglement op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privéterrein en het niet plaatsen van een IBA vanaf 2020 wordt goedgekeurd

Artikel 1: Definities

afvalwater: water met afvalstoffen en/of verontreinigingen waarvan de houder zich ontdoet of moet ontdoen

hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater

gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen en openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd is voor hemelwater

DWA: droog weder afvoer, is een leiding uitsluitend voor afvalwater zonder hemelwater. De DWA leiding is een onderdeel van een gescheiden rioleringsstelsel dat dient voor de opvang en transporteren van huishoudelijk afvalwater

RWA: regen water afvoer = leiding uitsluitend voor hemelwater

2 DWA stelsel: leiding gedimensioneerd om twee keer het verwachte afvalwaterdebiet per dag af te voeren (2 x omdat het afvalwater niet gelijkelijk verdeeld wordt in de praktijk) Er is geen capaciteit voorzien in de leidingen voor bijkomend hemelwater

IBA: individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater

optimaal afkoppelen: voor open en halfopen bebouwing houdt dit in dat alle dakoppervlakken dienen afgekoppeld te worden. Bij gesloten bebouwing houdt dit in dat enkel het dakoppervlak dat afvoert aan de straatzijde van het gebouw moet worden afgekoppeld.

Bij nieuwbouw of belangrijke renovatiewerken in gesloten bebouwing moeten wel alle dakoppervlakken afgekoppeld worden

afkoppelingsdeskundige: door de gemeente en/of via Rio(p)act aangesteld. Deze informeert de betrokken inwoners, maakt het afkoppelingsplan voor het gebouw op, stelt de raming op, volgt de uitvoering van de afkoppelingswerken en inventariseert de afgekoppelde oppervlakte

conformiteitsattest: dit attest wordt bekomen na de uitvoering van de afkoppelingswerken of de bouw van de IBA en de keuring ervan door een erkend keuringsorganisme. Bij het niet voldoen van de afkoppelingswerken of de IBA bekomt men een non-conformiteitentabel. Na aanpassingswerken aan de privé riolering kan men een herkeuring aanvragen om een conformiteitsattest te bekomen. De burger dient een kopie van dit attest af te leveren aan de rioolbeheerder (hier de gemeente)

Zoneringsplan: bepaalt waar nog riolering moet worden aangelegd en waar je je afvalwater zelf moet zuiveren (IBA's)

GUP: gebiedsdekkend uitvoeringsplan, bepaalt welke rioleringsprojecten nog moeten uitgevoerd worden en wie daarvoor moet instaan.

BESLUIT met 5 onthoudingen vanwege TeAm+ en 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester:

Artikel 2: Er wordt vanaf het aanslagjaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op:

1) het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privé terrein van bestaande woningen in door de gemeente vastgestelde rioleringsprojecten die nog niet definitief werden opgeleverd, waarvan de belastingplichtige in kennis werd gesteld.

2) het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privé terrein, zoals opgelegd in de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning en/of aangeduid op het goedgekeurde plan horende bij de vergunning.

3) het niet plaatsen van een IBA overeenkomstig het goedgekeurd GUP-zoneringsplan van de VMM.

Artikel 3: - Bij het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privé terrein van bestaande woningen in door de gemeente vastgestelde rioleringsprojecten, is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari van het jaar, dat volgt op het jaar waarin het rioleringsproject ter hoogte van de betrokken woning voorlopig werd opgeleverd en dit ook voor elk daaropvolgend jaar tot en met het jaar waarin het conformiteitsattest aan het gemeentebestuur wordt afgeleverd dat aan de optimale afkoppelingsplicht is voldaan.

- Bij het niet optimaal afkoppelen van hemelwater op privé terrein, zoals opgelegd in de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning en/of aangeduid op het goedgekeurde plan horende bij de vergunning is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari van het jaar, dat volgt op het jaar waarin wordt vastgesteld dat aan de voorwaarden zoals opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning en/of aangeduid op het goedgekeurde plan horende bij de vergunning, voor wat betreft het optimaal afkoppelen van hemelwater, niet is voldaan en dit voor alle jaren tot en met het jaar waarin het conformiteitsattest aan het gemeentebestuur wordt afgeleverd dat aan de optimale afkoppelingsplicht is voldaan.

- Bij het niet plaatsen en in dienst stellen van de IBA in woonentiteiten die volgens de prioriteitenlijst uit het GUP-zoneringsplan een IBA moeten voorzien, is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de IBA volgens de prioriteitenlijst uit het GUP-zoneringsplan moeten worden voorzien en dit voor elk daaropvolgend jaar tot en met het jaar waarin het conformiteitsattest aan het gemeentebestuur wordt afgeleverd dat aan de optimale afkoppelingsplicht is voldaan.

Artikel 4: Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op **500 euro** per jaar.

Artikel 5: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de betrokken woning of gebouw :

- op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin het rioleringsproject ter hoogte van de betrokken woning voorlopig werd opgeleverd en,
- op 1 januari van het aanslagjaar voor elk daaropvolgend jaar, tot en met het jaar waarin het conformiteitsattest aan het gemeentebestuur wordt afgeleverd dat vaststelt dat aan de optimale afkoppelingsplicht is voldaan.

- De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de betrokken woning of gebouw : op 1 januari van elk jaar dat volgt op het jaar waarin wordt vastgesteld dat de voorwaarden zoals opgelegd in de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning en/of aangeduid op het goedgekeurde plan horende bij de vergunning wat betreft het optimaal afkoppelen van hemelwater niet zijn voldaan tot en met het jaar waarin het conformiteitsattest aan het gemeentebestuur wordt afgeleverd dat vaststelt dat aan de voorwaarden in de vergunning en/of het bijhorende plan is voldaan.

- De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de betrokken woning of gebouw gelegen in het individueel te optimaliseren buitengebied :
- op 1 januari van elk jaar dat volgt op het jaar waarin wordt vastgesteld dat de IBA moet geplaatst en in dienst gesteld is volgens de prioriteitenlijst uit het GUP-zoneringsplan.
- op 1 januari van het aanslagjaar voor elk daaropvolgend jaar tot en met het jaar waarin het conformiteitsattest aan het gemeentebestuur wordt afgeleverd dat vaststelt dat aan de optimale afkoppelingsplicht is voldaan.

- De belasting is hoofdelijk verschuldigd door elke onverdeelde mede-eigenaar.

- In geval van eigendomsoverdracht van het onroerend goed : de vorige eigenaar informeert de nieuwe eigenaar omtrent het bestaan van de belasting op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater in de notariële akte en de vorige eigenaar brengt de gemeente op de hoogte van de verkoop ten laatste één maand na het verlijden van de authentieke akte .

Artikel 6: Het optimaal afkoppelen van een woning / gebouw door de eigenaar wordt vastgesteld door een erkende keuringsinstantie die het conformiteitsattest aflevert dat vaststelt dat aan de optimale afkoppelingsplicht is voldaan. De eigenaar is verplicht om de aangestelde gemeenteambtenaar een kopie van het conformiteitsattest te bezorgen.

Artikel 7: Eigenaars van gebouwen waarvoor de volledige optimale afkoppeling technisch niet haalbaar is, kunnen worden vrijgesteld van de belasting.

Over de haalbaarheid wordt beslist door de afkoppelingsdeskundige en/of de bevoegde gemeenteambtenaar. Indien deze beslissing wordt betwist wordt een definitieve beslissing genomen door een door beide partijen aangestelde en aanvaarde onafhankelijke deskundige.

Artikel 8 (inwerkingtreding): Voor het aanslagjaar 2020 wordt de belasting op het niet optimaal afkoppelen van de privé waterafvoer enkel aangerekend aan die eigenaars, die vóór 1

januari 2020 een door het gemeentebestuur of haar gevolmachtigde opgemaakt of goedgekeurd specifiek afkoppelingsvoorstel of IBA projectvoorstel voor hun woning of gebouw ontvingen en die voor 1 juli 2020 geen conformiteitsattest hiervoor aan het gemeentebestuur hebben afgeleverd.

Artikel 9: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen dat handelt als bestuursoverheid. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

1° de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting geheven wordt.

2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het vermeldt eveneens of de belastingplichtige wenst gehoord te worden.

Artikel 11: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (bezwaar, ontheffing van ambtswege en voorziening, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratorium intresten; rechten en voorrechten van de schatkist; strafbepalingen) van het Wetboek op de Inkomstenbelasting en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft onder meer de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belasting op de inkomsten treffen.

Artikel 12: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

9. Het belastingsreglement OP RECLAMEBORDEN vanaf 2020 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd op 28/05/2010 en gewijzigd bij het decreet van 17 februari 2012;

Gezien het feit dat het hier om een kohierbelasting gaat;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente Spiere-Helkijn;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Met ingang van **01 januari 2020** wordt ten voordele van de gemeente Spiere-Helkijn een jaarlijkse directe belasting geheven op de reclameborden met of zonder verlichting, geplaatst op het grondgebied van de gemeente Spiere-Helkijn langs de openbare weg, of op een plaats in open lucht, zichtbaar vanaf de openbare weg.

Als reclamebord wordt beschouwd elke constructie, ongeacht uit welk materiaal deze vervaardigd is, opgericht voor het aanbrengen van reclame, al of niet met verlichting, ten voordele van een persoon, instelling of product die niet ter plaatse zijn uitbating kent. Onder reclameborden worden ook modern-technologische varianten gerekend zoals lichtkranten, LED-walls, beeldtapijten,... die al dan niet vaste, wijzigende of bewegende teksten en andere symbolen dragen en die al dan niet tegen een vergoeding ter beschikking gesteld worden van geïnteresseerden, die een boodschap willen verspreiden.

Hiermee wordt onder meer bedoeld: borden, muren, aanhangwagens, zeildoeken, afsluitingen en vervoersmiddelen ongeacht de wijze van aanbrenging, beplakking of andere vormen van vasthechting of beschildering

Voor de muren of gedeelten van muren waarop reclame wordt aangebracht, moet de bedekte totale oppervlakte worden beschouwd als één bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Indien evenwel een reclamebord zowel de naam van de handelaar en/of de naam van het uitgebate goed vermeldt, en een reclame, wordt enkel het gedeelte van het reclamebord dat betrekking heeft op de reclame, in aanmerking genomen.

Artikel 2: - Wordt als belastingplichtige aangesproken: de natuurlijke of rechtspersoon, die de beschikking (vrij gebruik) heeft over het reclamebord. Is deze niet gekend dan wordt de belasting ten laste gelegd van de eigenaar van de grond waarop het bord is geplaatst of van de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht.

Artikel 3: - De belasting wordt bepaald per constructie en vastgesteld op **50,00€** per vierkante meter. De gedeelten van een vierkante meter worden proportioneel tegen dezelfde aanslagvoet belast.

Voor een bord wordt als belastbare oppervlakte, de nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor reclame kan worden gebruikt met uitzondering van de omlijsting; voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het gedeelte dat afgebakend is voor reclame.

Als het reclamebord een onregelmatige vorm heeft, wordt de oppervlakte berekend door een rechthoek te vormen waarbij de zijden horizontaal en verticaal door de uiterste punten van de reclame gaan.

Artikel 4: - De belasting is verschuldigd voor gans het jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het aanslagjaar waarop de betreffende constructie wordt geplaatst, met uitzondering van hetgeen bepaald is in het navolgend artikel 5, punt a.

Artikel 5: - De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de borden of de constructies die worden opgericht na 1 december van het aanslagjaar.
- b) de borden of constructies geplaatst door openbare besturen of openbare diensten, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd.
- c) De borden, die enkel en alleen worden gebruikt voor notariële aankondigingen.
- d) De borden, die enkel en alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen.
- e) De borden of constructies alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening.
- f) reclame op een gebouw of een andere constructie, die de naam van de uitbating, exploitant of de aard van de exploitatie vermelden of die op één of andere wijze rechtstreeks verwijst naar de ter plaatse uitgeoefende activiteit.

Artikel 6: - De belastingplichtige dient uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar aangifte te doen van de grootte, type, plaats en aantal boodschappen van het reclamebord bij het gemeentebestuur. Een belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet er zelf een vragen. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag of een zondag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. De aangifte is laattijdig wanneer ze ná de uiterste indieningsdatum is gepost of wanneer ze ná de laatste nuttige dag wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Het gemeentebestuur kan aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte bezorgen. De belastingplichtige ziet de vooraf ingevulde gegevens na en verbetert indien noodzakelijk. Uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar stuurt de belastingplichtige het voorstel van aangifte ondertekend terug. Het tijdig teruggezonden/afgegeven en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

De natuurlijke of rechtspersonen die na 31 januari van het aanslagjaar overgaan tot het oprichten van (een) reclamebord(en) dienen hiervan spontaan aangifte te doen bij het gemeentebestuur, uiterlijk 1 maand na het oprichten ervan.

Artikel 7:- Op voorafgaande vraag en ná goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kan er afgeweken worden van het voorgeschreven aangifteformulier.

Het aangifteformulier moet in elk geval minimaal volgende gegevens bevatten:

- naam en adres, ondernemingsnummer en/of vestigingsnummer
- keuze voor jaar- of dagtarief, vermelding van periode ingeval van dagtarief
- de totale oppervlakte of afmetingen per reclame, aantal beeldwisselingen/drager
- aantal zijden per vaste reamedrager zichtbaar van op de openbare weg.
- locatie per vaste reamedrager

Ingeval er meerdere vaste reamedragers op één locatie aanwezig zijn:

- opgave van het aantal reamedragers

Aangiftes worden schriftelijk ingediend (t.a.v. financieel directeur, Oudenaardseweg 71, 8587 Spiere-Helkijn) of via e-mail (financieel.directeur@spiere-helkijn.be).

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van het gemeentebestuur zijn niet geldig.

Artikel 8: - De belastingplichtigen die hun vaste reamedrager verkopen, overdragen, verwijderen of buitengebruik stellen moeten dit schriftelijk of via e-mail melden, ten laatste binnen de maand ná uitvoering. Zij moeten hierbij tevens de naam en het adres van de natuurlijke of rechtspersoon vermelden, aan wie zij hun reclamebord(en) verkopen of overdragen

Artikel 9: - Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 voorziene bepalingen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25 % van de ontdoken belasting maar bedraagt maximaal 250 euro. In geen geval mag het verhoogd recht het dubbele van de verschuldigde belasting overschrijden.

Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt ook ingekohierd.

Artikel 10: - De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: - De belastingschuldige kan bezwaar tegen deze belasting indienen gericht naar het college van burgemeester en schepenen, Oudenaardseweg 71, 8587 Spiere-Helkijn.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 12: - Verwijn- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 13: - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

10. Het belastingsreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten vanaf 2020 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd op 28/05/2010 en gewijzigd bij het decreet van 17 februari 2012;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012, met latere wijzigingen, tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen. (VLAREMA)

Gezien het feit dat het hier om een kohierbelasting gaat;

Gelet op de hoge verwerkingskosten door de stijgende hoeveelheid te verwerken papierafval;

Gelet dat de niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten hiervan een belangrijk deel uitmaken;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente Spiere-Helkijn;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Met ingang van **01 januari 2020** wordt ten voordele van de gemeente Spiere-Helkijn een directe belasting geheven op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten.

Onder verspreiding wordt verstaan het bedelen in brievenbussen evenals het uitdelen of het ter beschikking stellen van niet-geadresseerde drukwerken of gelijkgestelde producten op de openbare weg zoals onder meer door aanbod in een display op de openbare weg of door persoonlijke afgifte.

Onder gelijkgestelde producten wordt begrepen: stalen en reclamedragers van gelijk welke aard die ertoe aanzetten gebruik, verbruik of aankoop te maken of te doen maken van diensten, producten of transacties door de adverteerder aangeboden. De opsomming van de soorten drukwerk is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

Artikel 2: - Wordt als belastingplichtige aangesproken: de natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Indien deze persoon niet gekend is of wanneer deze persoon geen spontane aangifte heeft gedaan van de verspreiding van bedoeld drukwerk, wordt de belasting gevestigd lastens de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product verspreid wordt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld op **0,06 euro** per verspreid exemplaar.

Artikel 4: Bij verspreidingen op de openbare weg moet de belastingplichtige ten laatste vijf werkdagen vóór de geplande bedeling het tijdstip en de locatie van de verspreiding melden aan het gemeentebestuur – financiële dienst of via e-mail financieel.directeur@spiere-helkijn.be.

Artikel 5: De belastingplichtige moet ten laatste veertien kalenderdagen na de verspreiding van het eerste exemplaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven formulier. Het aangifteformulier kan teruggevonden worden op de website van de gemeente.

De belastingplichtige heeft hierbij de keuze om het aangifteformulier ofwel schriftelijk op te sturen naar: Gemeente Spiere-Helkijn, t.a.v. financiële dienst, Oudenaardseweg 71, 8587 Spiere-Helkijn, ofwel te mailen naar financieel.directeur@spiere-helkijn.be.

Andere vormen van doorsturen van aangiften zoals elektronische toezending naar andere mailboxen van de gemeente Spiere-Helkijn zijn niet rechtsgeldig.

Op voorafgaande vraag en na goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen kan er afgeweken worden van het voorgeschreven aangifteformulier.

Het aangifteformulier moet in elk geval minimaal volgende gegevens bevatten:

- naam en adres, ondernemingsnummer en/of vestigingsnummer van belastingplichtige

- datum verspreiding(en)

- aantal verspreide exemplaren + benaming drukwerk of gelijkgesteld product

- plaats van verspreiding(en) ingeval van het ter beschikking stellen van drukwerken via een display of ander verdeelsysteem.

De aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag. De bevoegde dienst kan een specimen van het verspreid ongeadresseerd drukwerk opvragen.

Artikel 6: Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 voorziene bepalingen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25% van de ontdoken belasting maar bedraagt minimum 25 euro en maximum 250 euro. In geen geval mag het verhoogd recht het dubbele van de verschuldigde belasting overschrijden.

Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt ook ingekohierd.

Artikel 7: - De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen of kandidaten die op de verkiezingslijst voorkomen in verband met de verkiezingen van het Europees Parlement, de Federale Kamers, het Vlaams Parlement, de Provincieraad en de Gemeenteraad, in de sperperiode bepaald door de respectievelijke wetten betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven tot twee weken na de verkiezingsdag.
- b) het verspreide drukwerk of gelijkgesteld product hoofdzakelijk verband houdt met het aanvragen of de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging zoals bedoeld in art. 205 van het Gemeentedecreet.
- c) het verspreide drukwerk of gelijkgesteld product hoofdzakelijk verband houdt met het indienen van een burgerinitiatief op de agenda van een gemeenteraad en de bespreking ervan op de gemeenteraad zoals bedoeld in artikel 200bis van het Gemeentedecreet
- d) de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van een vereniging of bewonersgroep uit Spiere-Helkijn en in hoofdzaak verband houdt met informatie en/of opinievorming aangaande milieubescherming, natuurbehoud, aspecten van stedenbouw, ruimtelijke ordening en wijkontwikkeling

Artikel 8: a) Ingeval van ambtshalve inkohiering met betrekking tot verspreidingen in brievenbussen, wordt de belasting berekend op basis van een forfaitair aantal verspreide exemplaren van 963.

b) Ingeval van ambtshalve inkohiering met betrekking tot verspreidingen op de openbare weg via aanbod in een display wordt de belasting berekend op basis van een forfaitair aantal verspreide exemplaren van 250 exemplaren per display.

c) Ingeval van ambtshalve inkohiering met betrekking tot verspreiding op de openbare weg, andere dan die bedoeld in punt B, onder meer via persoonlijke afgifte, wordt een forfaitaire aanslag gevestigd van 50 euro.

d) Ingeval van ambtshalve inkohiering met betrekking tot verspreiding zowel in brievenbussen, als via aanbod in een display en/of andere vormen van verspreiding op de openbare weg bedraagt de belasting de som van de op basis van de in de punten A en/of B en/of C toepasselijke berekeningen.

Artikel 9: De aangestelde gemeenteambtenaren zijn bevoegd alle inbreuken op het huidige reglement vast te stellen.

Artikel 10: De gemeente vestigt de belasting door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het College van Burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: De belastingschuldige kan bezwaar tegen deze belasting indienen gericht naar het College van Burgemeester en Schepenen, Oudenaardseweg 71, 8587 Spiere-Helkijn.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 12: - Verwijl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 13: - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

11. Het belastingsreglement OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING vanaf 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1^o, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging,

BESLUIT met 5 neen-stemmen vanwege TeAm+ en 6 ja-stemmen vanwege Lijst

Burgemeester:

Artikel 1:

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente **1.400** opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2 :

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3:

Deze verordening zal worden toegezonden aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen én aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Onroerende Voorheffing, t.a.v. Katrien Matthijs, **Postsite, Vaartstraat 16**, 9300 AALST.

12. Het belastingsreglement OPCENTIEMEN OP GEWESTELIJKE HEFFING OP ONBEWOONBAAR VERKLAARDE WONINGEN 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet;

Gelet op het Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zoals diverse malen gewijzigd;

Gelet op de wet van 19 april 2014 tot wijziging van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, inzake de vestiging van aanvullende belastingen op gewestbelastingen en meer bepaald de invoering van een nieuw artikel 464/1 in het Wetboek van de Inkomstenbelastingen;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering van alle rendabele belastingen vergt;

Gelet op artikels 40 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, zoals gewijzigd door het Decreet van 08/05/2018 houdende wijziging van artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, wat de verfijning van de belastingsbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, Titel 2 Hoofdstuk 5 en artikel 3.1.0.0.4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Er worden voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 ten voordele van de gemeente Spiere-Helkijn, **100 opcentiemen** geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van de ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen en gebouwen, ingevoerd door Titel 2, Hoofdstuk 5 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Artikel 2: - De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3: - Deze verordening wordt **via aangetekend schrijven** bezorgd aan Mevrouw Els Slagmulder, Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Dienst Financiële Opvolging, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030 Brussel.

Artikel 4: - Onderhavig belastingsreglement zal overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en §3 en artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

13. Het belastingsreglement OPCENTIEMEN OP GEWESTELIJKE HEFFING OP LEEGSTAND/VERWAARLOZING BEDRIJFSRUIMTEN 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet ;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, artikel 2.6.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 ;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten ;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, inzonderheid Hoofdstuk III, artikel 15, betreffende de mogelijkheid om gemeentelijke opcentiemen te heffen ;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, art 464/1,2°;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Er worden voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025 ten voordele van de gemeente Spiere-Helkijn, **100 opcentiemen** geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen zoals bepaald in het decreet van 19 april 1995 en de daaropvolgende wijzigingen.

Artikel 2: - De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3: - Deze verordening wordt **via aangetekend schrijven** bezorgd aan Mevrouw Els Slagmulder, Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Dienst Financiële Opvolging, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030 Brussel.

Artikel 4: - Onderhavig belastingsreglement zal overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en §3 en artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, bekendgemaakt worden op de webtoepassing van de gemeente.

14. Het gemeentelijk reglement op woningen en gebouwen die als leegstaand worden beschouwd wordt goedgekeurd

Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 juli 2017 houdende de toekenning van een subsidie aan het project "Beter Wonen" Waregem/Anzegem/Spiere-Helkijn";

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Panden gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leidt tot meer opdrachten voor de gemeenten;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Verwijzend naar eerdere beslissingen:

- Reglement betreffende de inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2018
- Reglement houdende belasting op leegstaande woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2018.

Na beraadslaging,

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid OF intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of de volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen:

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Artikel 2. Het leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van de leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5. Beroepsprocedure tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;

- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6. Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schraping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Artikel 7.

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en heft het reglement betreffende de inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2018 op.

Artikel 8.

Het reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

15. Het belastingsreglement op de leegstand van woningen en gebouwen 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 juli 2017 houdende de toekenning van een subsidie aan het project "Beter Wonen" Waregem/Anzegem/Spiere-Helkijn";

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloederend wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Panden gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leidt tot meer opdrachten voor de gemeenten;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Verwijzend naar eerdere beslissingen:

- Reglement betreffende de inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2018
- Reglement houdende belasting op leegstaande woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 juni 2018.

Na beraadslaging,

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1. Belastbare grondslag

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in het registratiereglement leegstand van de gemeente Spiere-Helkijn, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad dd. **20 juni 2018** en laatst gewijzigd door de goedkeuring van de gemeenteraad op **18 december 2019**.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

§ 3. Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het gemeentelijk reglement op gebouwen en woningen die beschouwd worden als leegstaand, goedgekeurd in zitting van **20 juni 2018** en laatst gewijzigd door de goedkeuring van de gemeenteraad op **18 december 2019**.

Artikel 2. Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval er mede-houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- Naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- Datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- Nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Artikel 3. Berekening van de belasting

§ 1. De eerste belasting bedraagt:

- € 1200 voor een gebouw of woning
- € 100 voor een individuele kamer

§ 2. Het bedrag van de volgende belastingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

1° het bedrag van de eerste belasting vermenigvuldigd met X, waarbij X gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat de woning zonder onderbreking is opgenomen in de gemeentelijke inventaris. X mag nooit meer bedragen dan 4.

§ 3. Elke inventarisatieperiode van twaalf maanden waarvoor een vrijstelling van belasting werd toegekend, wordt niet meegeteld in de berekening van de belasting.

Artikel 4. Vrijstellingen

§ 1. Een vrijstelling van de belasting kan worden aangevraagd via beveiligde zending bij de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§ 2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 7.

§ 3. Vrijstelling wordt verleend indien:

1° de belastingplichtige waarvan de handlingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor twee aanslagjaren.

2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, revalidatiecentrum of ziekenhuis. Deze vrijstelling geldt voor twee aanslagjaren.

3° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht.

4° de belastingplichtige die minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is via erfopvolging of testament van het gebouw of gemeente. Deze vrijstelling geldt voor twee aanslagjaren.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is;
- c. Bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

§ 4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° beschermd is als monument krachtens het decreet tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten en er bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremierdossier is ingediend. De vrijstelling geldt voor de eerste twee aanslagen na de ontvankelijkheidsverklaring van dit premierdossier.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot twee jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden, ongeacht het aantal dergelijke stedenbouwkundige vergunningen/omgevingsvergunningen en is niet cumuleerbaar met de vrijstelling voor renovatiewerken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is vereist;

7° het voorwerp uitmaakt van renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning is vereist, die tijdens het aanslagjaar aantoonbaar, door voorlegging van facturen, worden uitgevoerd. Deze vrijstelling geldt voor de eerste aanslag volgend op het indienen van de renovatienota en onder voorbehoud van de geplande werken. De renovatie heeft tot gevolg dat de woning tijdelijk niet bewoond kan worden. De renovatienota moet bestaan uit volgende stukken:

- °Overzicht van de niet-vergunningsplichtige werken die worden uitgevoerd
- °Gedetailleerd tijdschema van de geplande werken
- °Plan of schets en foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte

8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode.

9° het voorwerp uitmaakt van een compromis betreffende de overdracht van het zakelijk recht van de woning. De compromis dateert van vóór het moment waarop de woning aan de belasting onderhevig werd, zijnde de verjaardag van de inventarisatiedatum. Uiterlijk zes maanden na datum van de compromis dient de definitieve overdracht te worden aangetoond aan de hand van een authentieke akte. Deze vrijstelling geldt enkel voor de eerstvolgende heffing volgend op de datum van de compromis.

10° Indien het gebouw of de woning in eigendom is van een sociale woonactor die afhankelijk is van de VMSW voor financiering, en aangewend wordt voor sociale huisvesting. Hiermee wordt bedoeld, woongelegenheden die voor de opname in het leegstandsregister zijn verhuurd volgens het kaderbesluit sociale huur. Deze vrijstelling geldt voor twee aanslagjaren.

11° het voorwerp uitmaakt van verhuring via een sociaal verhuurkantoor, in afwachting van effectieve verhuring volgens het kaderbesluit sociale huur (met een renovatie- of een hoofdhuurovereenkomst).

12° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig art. 90 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 5. Belastinginvordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6. Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7. Bezwaar tegen belastingen

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 8.

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 9.

Het reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 10.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

16. Het reglement betreffende DE INVENTARISATIE en de BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN ZICHTBAAR VANAF HET OPENBAAR DOMEIN 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het heffingsdecreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 juli 2017 houdende de toekenning van een subsidie aan het intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid "Beter Wonen Waregem/Anzegem/Spiere-Helkijn";

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen sinds 1 januari 2017 overgeheveld werd van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke inventarisatie en heffing volledig worden opgeheven;

Overwegende dat de strijd tegen verwaarloosde woningen en gebouwen maar een effect zal hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging,

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 3° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen
- 4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 5° Opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw in het register wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.
- 6° Verjaardag: het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt
- 7° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- 8° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 2, §1, 31° van de Vlaamse Wooncode;
- 9° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 2. Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht,
- 4° het nummer en de datum van het opnameattest,
- 5° de gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname onder de vorm van een technisch verslag,
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan,
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw of zich situeert.

Artikel 3. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen dreigen los te komen en/of
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest waaraan een technisch verslag met minstens één foto wordt toegevoegd. Het technisch verslag bevat een opsomming van alle gebreken die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister. Het college van burgemeester en schepenen beslist tot opname in het verwaarlozingsregister op basis van het technisch verslag. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- 1° het opnameattest met het technisch verslag,
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- 4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt

de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 5. Beroep tegen de registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Artikel 6. Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat alle gebreken die op korte termijn verder verval in de hand werken, zoals omschreven in artikel 3, §3 en zoals opgenomen in het technisch verslag, hersteld zijn of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan het college van burgemeester en schepenen via beveiligde zending.

Dit verzoek bevat:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

Het College van burgemeester en schepenen onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van de beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2: Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 7. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning niet geschrapt is uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de opname in het register.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 9. Tarief van de belasting

§1. De eerste belasting bedraagt 1.200 euro per verwaarloosde woning of gebouw.

§2. Het bedrag van de volgende belastingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: Het bedrag van de eerste belasting (1.200 euro) vermenigvuldigd met X, waarbij X gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat de woning zonder onderbreking is opgenomen in het register. X mag nooit meer bedragen dan 4.

§3. Elke inventarisatieperiode van twaalf maanden waarvoor een vrijstelling van de belasting werd toegekend, wordt niet meegeteld in de berekening van de belasting.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de belasting zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als die niet over een andere woning beschikt.
De vrijstelling geldt voor drie aanslagen.

2° De belastingplichtige die het zakelijk recht verkrijgt van een woning of gebouw dat op datum van de overdracht van zakelijk recht is opgenomen in het verwaarlozingsregister. Deze vrijstelling geldt voor de eerste aanslag.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- o de overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;

- o de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;

3° Wegens overmacht, als de belastingplichtige aantoont dat de woning of het gebouw opgenomen blijft in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen om redenen die onafhankelijk zijn van zijn wil. Die vrijstelling wordt verleend voor een termijn van één jaar, maar wordt jaarlijks verlengd als de overmacht aanhoudt.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Het bewijs wordt geleverd door een attest afgeleverd door de gemeentelijke instantie;

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt voor de eerste drie aanslagen, volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning of het gebouw, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden;

4° gesloopt wordt of gerenoveerd wordt blijkens melding of niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met medewerking van architect, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de eerste drie aanslagen volgend op de datum van vergunningsbeslissing in laatste administratieve aanleg.

Deze vrijstelling geldt slechts éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht.

5° gerenoveerd wordt, en waarvoor géén omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met medewerking van een architect noodzakelijk is, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de eerste drie aanslagen volgend op het indienen van de renovatienota en onder voorbehoud van uitvoering van de geplande werken. De renovatiewerken hebben als doel dat de elementen die leiden tot verwaarlozing, worden weggewerkt. De tweede alsook de derde aanslag worden vrijgesteld indien opnieuw een renovatienota kan worden voorgelegd waaruit de voortgang van de werken blijkt. De vaststelling of de werken effectief zijn uitgevoerd gebeurt door de aangestelde ambtenaar. De renovatienota moet bestaan uit volgende stukken:

- Overzicht van de niet-vergunningsplichtige werken die worden uitgevoerd.
- Gedetailleerd tijdschema
- Kostenraming van de uit te voeren werken
- Plan en/of schets en foto's van bestaande toestand van het te renoveren gedeelte voor de werken

6° De opgesomde vrijstellingen onder 4° en 5° kunnen niet achtereenvolgens worden verkregen.

Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting wordt ingevorderd door de financieel directeur. Ze is betaalbaar binnen de 2 maanden na toezenden van het aanslagbiljet.

Artikel 12. Bezwaar

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze beslissing bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175

van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 14.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

17. Het reglement op de PERSONENBELASTING 2020 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering

vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT met 5 neen-stemmen vanwege TeAm+ en 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester:

Art. 1 Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2 De belasting wordt vastgesteld op **7,00 %** van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3 De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4 Deze verordening wordt naar de provinciegouverneur van West-Vlaanderen gezonden alsook naar de Federale Overheidsdienst Financiën, Stafdienst Beleidsexpertise en -ondersteuning, Studiedienst, tav mevr. Anneliese D'haeseleer, North Galaxy – Toren B6, Koning Albert II-laan 33, bus 22, 1030 Brussel.

18. De deelname in de vzw Zorghraad 'ELZ regio Waregem' wordt goedgekeurd alsook de aanstelling van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering

Overwegende dat de Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg en via deze reorganisatie de welzijnssector en de gezondheidssector dichter bij elkaar brengt;

Overwegende dat de lokale besturen een belangrijke rol krijgen binnen dit kader via het geïntegreerd breed onthaal en het integraal lokaal sociaal beleid;

Overwegende dat de vorming van de voorlopige Zorghraad in elke eerstelijnszone (ELZ) nu aan de orde is;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

Overwegende dat de eerste stap in de reorganisatie van de eerstelijnszorg de oprichting was van de eerstelijnszones. Dit is een afgebakende zone van minimum 75.000 inwoners waarin de welzijns- en gezondheidssector gestimuleerd worden om meer samen te werken. Spiere-Helkijn behoort tot de eerstelijnszone 'ELZ regio Waregem' samen met de gemeenten Anzegem, Deerlijk, Avelgem, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem;

Overwegende dat tijdens de opstartfase het veranderteam (bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende verplicht betrokken sectoren, waaronder ook een aantal vertegenwoordigers vanuit lokale besturen) de eerstelijnszone aanstuurde en dat zij onder andere een missie en visie uitwerkten voor de eerstelijnszone;

Overwegende dat het veranderteam ophoudt te bestaan van zodra de Zorghraad geïnstalleerd is;

Overwegende dat tegen uiterlijk 31 oktober 2019 een (voorlopige) Zorghraad diende te worden samengesteld conform de richtlijnen;

Overwegende dat de decretaal verplichte vzw Zorghraad 'ELZ regio Waregem', wiens oprichting momenteel volop wordt voorbereid door de voorlopige Zorghraad, uiteindelijk het definitieve bestuursorgaan van de ELZ wordt en tot eind juni 2020 elke eerstelijnszone een financiële ondersteuning van € 12.000 krijgt;

Overwegende dat op 1 juli 2020 de definitieve erkenning van de Zorghraad gepland staat en de subsidie zal afhangen van verschillende indicatoren;

Overwegende dat de Zorghraad volgende prioritaire opdrachten krijgt:

- Afstemming organisatie en aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen
- Het lokaal sociaal beleid ondersteunen
- Stimuleren van kringwerking

- Interdisciplinaire samenwerking, waaronder gegevensdeling, stimuleren
- Invulling van de sociale kaart mee ondersteunen.

Overwegende dat om als zorgraad erkend en gefinancierd te kunnen worden de voorlopige Zorgraad een beleidsplan voor de komende twee jaren moet voorleggen;

Overwegende dat dit beleidsplan een concretisering vormt van de prioritaire opdrachten vanuit de gemaakte omgevingsanalyse;

Overwegende dat de voorlopige Zorgraad bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit verschillende clusters:

- Cluster lokale besturen (maximum 6 zetels): gemeenten, OCMW's en Huis van het Kind
- Cluster welzijn (maximum 6 zetels): de woonzorgcentra, de diensten voor gezinszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk;
- Cluster eerstelijnszorgactoren (maximum 6 zetels): de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesitherapeuten, de tandartsen, de apothekers, de podologen, de vroedvrouwen, de ergotherapeuten, de diëtisten, de klinisch psychologen, de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.
- Verenigingen personen met zorg- en ondersteuningsvraag en vereniging van gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers (maximum 3 zetels)
- Anderen zoals bv personen met een handicap, jongerenwelzijn, ... (maximum 4 zetels)

Overwegende dat de lokale besturen in de cluster lokale besturen zetelen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid en zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de Zorgraad;

Overwegende dat in overleg met de bevoegde schepenen van verschillende lokale besturen betrokken bij de drie eerstelijnszones in Zuid-West-Vlaanderen, in de rand van een overleg bij W13, afspraken gemaakt werden rond een evenwichtige samenstelling van de delegaties vanuit de lokale besturen. Evenwichtig zowel op vlak van geografische spreiding, beleidsmakers - experts als met betrekking tot inhoudelijke expertises (inbegrepen de vertegenwoordigers voorgedragen vanuit de actorrol (infra)).

Overwegende dat de lokale besturen in de cluster welzijn zetelen vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg);

Overwegende dat voor de invulling van deze cluster afspraken nodig zijn met de andere welzijnsactoren en alhoewel de sociale diensten van het OCMW niet expliciet opgenomen zijn bij de samenstelling van de cluster welzijn het toch belangrijk is om de link binnen de cluster welzijn te behouden;

Overwegende dat personen die worden afgevaardigd geacht worden de nodige tijd te investeren in de Zorgraad;

Overwegende dat in beide clusters het belangrijk is om het eigen bestuur te overstijgen en te spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is (bijvoorbeeld namens de sector gezinszorg);

Overwegende dat hiervoor in de schoot van W13 nog afspraken worden gemaakt;

Overwegende dat bij de oprichting van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem' de voorlopige zorgraad (cf. supra) het bestuursorgaan (Raad van Bestuur) van de vzw wordt;

Overwegende dat de leden bestuurders ook allemaal zetelen in de Algemene Vergadering en daar kunnen worden aangevuld door maximaal een gelijk aantal leden +1 uit de betreffende clusters zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 april 2019;

Overwegende dat het er naar uitziet dat de Zorgraad naar de toekomst een belangrijk orgaan wordt;

Overwegende dat de Zorgraad het lokaal bestuur zal kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid; Overwegende dat een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen niet alleen zorgt voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt;

Overwegende dat via de deelname aan de Zorgraad de andere aanwezigen de gemeente en het OCMW leren kennen waardoor de drempels dalen en door het netwerk via de Zorgraad het vanuit het lokaal bestuur gemakkelijker is om het lokaal sociaal beleid op gemeentelijk niveau uit te bouwen;

Overwegende dat Vlaamse gesubsidieerde projecten steeds meer de eerstelijnszone als uitvalsbasis krijgen en naar programmatie toe is het niet ondenkbeeldig dat de eerstelijnszone voor bepaalde voorzieningen als vertrekbasis zal worden gebruikt;

Overwegende dat de deelname vanuit een lokaal bestuur aan een privaatrechtelijke vereniging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad;

Overwegende dat binnen de eerstelijnszone 'ELZ regio Waregem' in het bestuursorgaan 6 zetels in te vullen zijn vanuit de lokale besturen in het kader van hun regiefunctie binnen de cluster

lokale besturen en daarnaast kan het lokaal bestuur deelnemen aan de cluster welzijn vanuit zijn actorrol;

Overwegende dat de eerstelijnszones een belangrijke rol spelen in de organisatie van zorg en welzijn, en een ondersteunende opdracht hebben binnen het kader van lokaal sociaal beleid;

Overwegende dat het lokaal bestuur Spiere-Helkijn een mandataris of een ambtenaar kan afvaardigen binnen de cluster lokale besturen, in samenspraak met de andere lokale besturen in onze eerstelijnszone vaardigen wij volgende vertegenwoordiging af:

- Voor het bestuursorgaan:
 - o Marc Claeys - Schepen voor zorg, sociale zaken, armoedebestrijding en personeel Zwevegem
 - o Joke Hennion - Hoofdmaatschappelijk werker Welzijnshuis Waregem
 - o Stijn Maselis - Clusterhoofd Sociaal Huis Anzegem
 - o Christine Debeurme - Adjunct-algemeen Directeur Avelgem
 - o Sarah Barbe - Adjunct-algemeen Directeur Deerlijk
 - o Bruno Debrabandere - Algemeen Directeur Wielsbeke
- Voor de algemene vergadering:
 - o Eliane Spincemaille - Schepen voor financieel beleid, burgerzaken, digitalisering, samenleving en betrokkenheid en toegankelijkheid en wonen Zwevegem
 - o Annicq Verschuere - Schepen van gezondheid & gelijke kansen, welzijn en zorg Avelgem
 - o Joost Kerkhove - Schepen van zorg, preventie en gezondheid, gelijke kansen, senioren, personen met beperking, armoedebestrijding, integratie, toegankelijkheid en vrijwilligers en voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst
 - o Filip Vits - Hoofdmaatschappelijk Werker OCMW Deerlijk
 - o Dirk Cottenier - koepelverantwoordelijke Ouderenzorg Wielsbeke...
 - o Carine Goemaere - Coördinator Zorg en Welzijn Anzegem
 - o Willy Glorieux - Schepen van sociale zaken en welzijn, Armoedebestrijding, Wonen en Huisvesting, Cultuur en voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst Spiere-Helkijn

BESLIST met éénparigheid:

Art. 1 - Te participeren in de VZW, Zorgraad 'ELZ regio Waregem' door middel van een vertegenwoordiging in de (voorlopig) Zorgraad.

Art. 2 - Geen kandidaat af te vaardigen als vertegenwoordiger van lokaal bestuur Spiere-Helkijn binnen de cluster lokale besturen in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.

Art.3. - Geen kandidaat lid af te vaardigen als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra/de lokale dienstencentra/de sociale dienst van het OCMW, diensten voor gezinszorg binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem', gezien deze vertegenwoordiging conform de afspraken met onze partners ingevuld wordt door:

- Ann Herpels - directeur intramurale dienst Waregem - als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.
- Dominique Moreels - Diensthoofd Eerstelijnszorg Zwevegem- als vertegenwoordiger van de sociale dienst van het OCMW binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.

Geheime stemming

Met 10 ja-stemmen en 1 ongeldige stem:

Art.4.- Schepen Willy Glorieux af te vaardigen als kandidaat-lid Algemene Vergadering, vertegenwoordiger van lokaal bestuur **Spiere-Helkijn** binnen de cluster lokale besturen in de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.

Art.5 - Geen kandidaat lid af te vaardigen als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra/de lokale dienstencentra/de sociale dienst van het OCMW, diensten voor gezinszorg in de Algemene vergadering binnen de cluster welzijn in de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem', gezien deze vertegenwoordiging conform de afspraken met onze partners ingevuld wordt door:

- Isabel Vromant - Directeur Zorg Zwevegem - af te vaardigen als vertegenwoordiger van de sociale dienst van het OCMW binnen de cluster welzijn in de voorlopige Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem'.

Art.6.-Akte te nemen van het beleidsplan dat de voorlopige Zorgraad heeft uitgewerkt, en dat als bijlage aan deze beslissing is gehecht.

Art.7.-Akte te nemen van de statuten van de toekomstige vzw Zorgraad 'ELZ regio Waregem' die als bijlage aan deze beslissing zijn gehecht.

19. Het Geïntegreerd meerjarenplan 2019 WIJZIGING 2 wordt vastgesteld

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;
 Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus;
 Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 21/03/2018 om pilootgemeente te zijn voor de nieuwe beleids- en beheerscyclus om de nieuwe regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus al op 1 januari 2019 in werking te laten treden;
 Gelet op het OCMW-raadbesluit dd. 09/04/2018 om pilootgemeente te zijn voor de nieuwe beleids- en beheerscyclus om de nieuwe regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus al op 1 januari 2019 in werking te laten treden;
 Gelet op het ontwerp **geïntegreerd meerjarenplan 2019 – wijziging 2**;
 Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en meer bepaald artikel 249 tot 259;
 Gelet op de bespreking ter zake:

BESLUIT met 5 neen-stemmen vanwege TeAm+ en 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester:

Artikel 1: - Om het **geïntegreerd meerjarenplan 2019 – wijziging 2**, gemeentelijk gedeelte vast te stellen met als resultaat:

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2019	569.401,75	€
Autofinancieringsmarge	2019	146.135,00	€

De gemeenteraad wordt onderbroken voor de OCMW-raad

20. De vaststelling van het Geïntegreerd meerjarenplan 2019 – WIJZIGING 2 door de OCMW-raad wordt goedgekeurd

Gelet op het ontwerp **geïntegreerd meerjarenplan 2019 – wijziging 2**;
 Gelet op het besluit van de OCMW-raad van heden 18/12/2019 waarbij het **geïntegreerd éénjarig meerjarenplan 2019 – wijziging 2**, gedeelte OCMW werd vastgesteld;
 Gelet op artikel 249 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur;
 Gelet op de bespreking ter zake:

BESLUIT met 5 neen-stemmen vanwege TeAm+ en 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester:

Artikel 1: - Om het deel van het **geïntegreerd meerjarenplan 2019 – wijziging 2** zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van heden 18/12/2019, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

21. Het Geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 wordt vastgesteld

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;
 Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus;
 Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 21/03/2018 om pilootgemeente te zijn voor de nieuwe beleids- en beheerscyclus om de nieuwe regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus al op 1 januari 2019 in werking te laten treden;
 Gelet op het OCMW-raadbesluit dd. 09/04/2018 om pilootgemeente te zijn voor de nieuwe beleids- en beheerscyclus om de nieuwe regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus al op 1 januari 2019 in werking te laten treden;
 Gelet op het ontwerp **geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025**;
 Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en meer bepaald artikel 249 tot 259;
 Gelet op de bespreking ter zake:

BESLUIT met 5 neen-stemmen vanwege TeAm+ en 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester:

Artikel 1: - Om het **geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025**, gemeentelijk gedeelte vast te stellen met als resultaat:

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2020	1.954.726,00	€
	2021	1.168.997,00	
	2022	1.428.162,00	
	2023	1.704.477,00	
	2024	1.986.737,00	
	2025	2.170.782,00	
Autofinancieringsmarge	2020	218.895,00	€
	2021	204.861,00	
	2022	220.395,00	
	2023	237.545,00	
	2024	244.450,00	
	2025	146.235,00	

De gemeenteraad wordt onderbroken voor de OCMW-raad

22. De vaststelling van het Geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025 door de OCMW-raad wordt goedgekeurd

Gelet op het ontwerp **geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025**;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van heden 18/12/2019 waarbij het **geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025**, gedeelte OCMW werd vastgesteld;

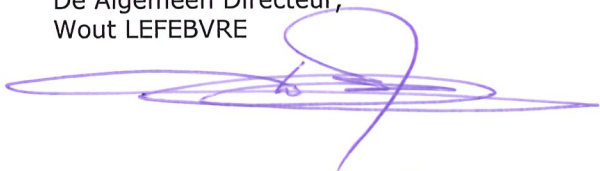
Gelet op artikel 249 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de bespreking ter zake:

BESLUIT met 5 neen-stemmen vanwege TeAm+ en 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester:

Artikel 1: - Om het deel van het **geïntegreerd meerjarenplan 2020 - 2025** zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van heden 18/12/2019, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Waarvan akte,
In Opdracht:
De Algemeen Directeur,
Wout LEFEBVRE



De Voorzitter - Burgemeester,
Dirk WALRAET

