

Aanwezig: **Walraet Dirk;** Voorzitter – Burgemeester;
Deldaele Roger, Seynaeve Conny, Glorieux Willy; Schepenen;
Blonrock Joris, Debonnet Nicolas, Delaplace Christine, Deldaele Patricia,
Devos Vincent, Goos Mathias, Van Den Driessche Gerda; Raadsleden;
Lefebvre Wout; Algemeen Directeur

De Voorzitter - Burgemeester opent de vergadering om **19u00**

De voorzitter vraagt om een punt aan de agenda toe te voegen. (zie punt 16) Met **éénparigheid** wordt dit punt toegevoegd aan de agenda.

De Raad,

1. Het verslag van de voorgaande zitting wordt voorgelegd ter goedkeuring

Er worden geen opmerkingen gemaakt over het verslag van de vorige zitting. De notulen worden als goedgekeurd beschouwd.

2. De gemeentelijke dotatie aan politiezone Mira 2021 wordt vastgesteld

Gelet op de vraag vanwege politiezone Mira om de gemeentelijke bijdrage van Spiere-Helkijn naar de zone voor het jaar **2021** vast te leggen op **214.654,00€** + een investeringstoelage **2021** van **7.223,00€;**

Gelet op het KB van 07 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone, gewijzigd bij KB's van 05 augustus 2006, 29 juni 2008 en 08 maart 2009;

Gelet op Omzendbrief BA-2002/12 van 27 september 2002 betreffende het administratief toezicht op gemeenten en politiezones;

Gelet op de omzendbrief BA 2006/1 van 13 januari 2006 vanwege de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende Gemeentedecreet en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gezien het belang van een goed werkende politiedienst voor het handhaven van de openbare orde op het grondgebied van de gemeente Spiere-Helkijn;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en de nog niet opgeheven bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om de gemeentelijke dotatie naar politiezone Mira voor dienstjaar **2021** vast te stellen op **214.654,00€** + een investeringstoelage **2021** van **7.223,00€;**

Artikel 2: - Afschrift van onderhavige beslissing zal worden doorgestuurd naar:

- Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC, Jacob van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan 1-2 / bus 103, 8200 Brugge (met vermelding "gewestelijk toezicht")
- Provinciaal Gouvernement, Federale dienst politionele veiligheid, FAC Kamgebouw – 4e verdieping, K. Albert I-laan 1/5 bus 6, 8200 BRUGGE
- Politieraad zone Mira, Schakelstraat 2, 8790 WAREGEM

3. Er wordt kennis genomen van de gemeentelijke dotatie aan hulpverleningszone Fluvia 2021. Deze past binnen de goedgekeurde Fluvia-meerjarenbegroting 2020-2025

Gelet op

- Artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur.
- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inzonderheid artikel 67 en 68 en artikel 134.
- Koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

Omschrijving

- De brandweerzone wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd.
- De dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.
- Bij gemeenteraadsbesluit van **15/10/2014** werd de financiële verdeelsleutel van de gemeentelijke dotatie voor hulpverleningszone Fluvia goedgekeurd.
- Gelet op de vraag van hulpverleningszone Fluvia om voor 2021 64.320 € exploitatie te voorzien en 47.040 € voor de investeringen;
- Overwegende dat het bedrag voor investeringen is samengesteld uit 8.640€ investeringstoelage 2021 + 19.200€ kazerneringsstoelage 2021 + 19.200€ verschuiving van de kazerneringsstoelage van 2020 naar 2021;
- Overwegende dat deze dotaties passen binnen de goedgekeurde Fluvia-meerjarenbegroting 2020-2025

NEEMT KENNIS:

Artikel 1: Van de dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia **2021** ten bedrage van **64.320 € exploitatie** en **47.040 € investeringen**:

Deze dotaties passen binnen de goedgekeurde Fluvia-meerjarenbegroting 2020-2025

Artikel 2: De gemeenteraadsbesluiten betreffende de bijdrage van de gemeenten aan de financiering van de zone en de erin aangebrachte wijzigingen worden, binnen de twintig dagen volgend op hun goedkeuring, ter goedkeuring naar de gouverneur verstuurd.

Een afschrift ervan wordt gestuurd naar de minister, de financieel directeur van de gemeente en de secretaris van de Hulpverleningszone Fluvia.

4. Er wordt kennis genomen van het Besluit van de gouverneur dd. 19/11/2020 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente en het OCMW van Spiere-Helkijn

Gelet op het Besluit van de gouverneur van 19 november 2020 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente en het OCMW van Spiere-Helkijn; Gelet op artikel 332 §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017;

NEEMT KENNIS

van het Besluit van de gouverneur van 19 november 2020 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente en het OCMW van Spiere-Helkijn

5. Het retributiereglement voor kosten van niet-fiscale vorderingen van 2021 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en 177, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat voor het innen van niet-betaalde niet-fiscale vorderingen, een retributie kan gevraagd worden;

Overwegende dat deze retributie een redelijke vergoeding is en in verhouding staat tot de werkelijke kostprijs van de verleende prestatie;

Overwegende dat het veelvuldig opstellen van dergelijke aanmaningsbrieven doorweegt op de gemeentelijke administratie;

Overwegende dat het dan ook is aangewezen om deze kosten te verhalen op diegenen die de door hen verschuldigde sommen laattijdig betalen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT met éénparigheid:

Afdeling I – Algemene bepalingen

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2021 tot en met 2025 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van niet-fiscale vorderingen.

Artikel 2

De niet-fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen ontstaan met ingang van 1 januari 2021.

Het gaat om vorderingen uit hoofde van opgelegde retributies, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalttermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Afdeling II – Kosten voor een tweede en derde aanmaning en aanmaning na niet-naleving van een afbetalingsplan

Artikel 3

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een kost van **20,00€** aangerekend voor de verzending van een tweede en een derde aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 20,00 aangerekend.

Afdeling III – Kosten voor de grensoverschrijdende invordering van niet-fiscale vorderingen

Artikel 4

Voor de grensoverschrijdende invordering van onbetaalde niet-fiscale vorderingen waarvoor de gemeente een beroep doet op een derde, komt het bedrag van de retributie overeen met de incasso- en administratiekosten die de derde hiervoor aan de gemeente doorrekent, vermeerderd met **50,00€**. De retributie is verschuldigd van zodra het dossier aan de derde wordt overgemaakt.

Afdeling IV - Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

Artikel 5: opmaak dwangbevel

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder.

Voor het aanmaken van dit dwangbevel dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een kost van **30,00€** aangerekend.

Artikel 6: gedwongen uitvoering

Indien na betekening van een dwangbevel de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven.

Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

1° derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoeken werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder: **50,00€**

2° het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeken vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid (nieuwe benaming hypotheekkantoor) wordt doorgerekend, vermeerderd met **50,00€** administratieve kosten per hypotheekinschrijving.

3° uitvoerend beslag op onroerend goed:

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding (per onroerend goed): **1.750,00€**.

Deze retributie is verschuldigd zodra de door de gemeente aangestelde deurwaarder aan de debiteur een akte houdende het 'bevel voorafgaand aan het uitvoerend beslag op onroerend goed' heeft betekend.

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding aanstelling notaris: **1.250,00€**. Deze retributie is verschuldigd zodra de gemeente de dagvaarding daartoe betekent.

4° procedure uit onverdeeldheid treden al dan niet in combinatie met uitvoerend onroerend beslag: ingeval er diverse mede-eigenaars samen met de debiteur zijn moet een procedure gevoerd worden om uit de onverdeeldheid te treden: **2.000,00€** van zodra de gemeente de dagvaarding daartoe aan de mede-eigenaars betekent, voor zover als gevolg daarvan de effectieve verdeling wordt opgelegd in een vonnis dat kracht van gewijsde heeft.

5° procedure tot aanstelling van een curator over een onbeheerde nalatenschap wanneer er geen gekende erfgenamen zijn, maar wel een nalatenschap van waaruit een vordering kan voldaan worden: **1.500,00€** van zodra het namens de gemeente opgemaakte verzoekschrift tot aanstelling van een curator werd neergelegd, voor zover dat verzoekschrift uitmondt in de effectieve aanstelling van een curator.

6° procedure van indeplaatsstelling (per onroerend goed): **1.000,00€**. Deze retributie is verschuldigd van zodra het namens de gemeente opgemaakte verzoekschrift om in de plaats te worden gesteld werd ingediend, voor zover de gemeente effectief in de plaats wordt gesteld van de beslagleggende schuldeiser die in gebreke bleef.

6. Het retributiereglement voor kosten van fiscale vorderingen van 2021 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en 177, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat voor het innen van niet-betaalde fiscale vorderingen, een retributie kan gevraagd worden;

Overwegende dat deze retributie een redelijke vergoeding is en in verhouding staat tot de werkelijke kostprijs van de verleende prestatie;

Overwegende dat het veelvuldig opstellen van dergelijke aanmaningsbrieven doorweegt op de gemeentelijke administratie;

Overwegende dat het dan ook is aangewezen om deze kosten te verhalen op diegenen die de door hen verschuldigde sommen laattijdig betalen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT met éénparigheid:

Afdeling I – Algemene bepalingen

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2021 tot en met 2025 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale vorderingen.

Artikel 2

De fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle belastingen gevestigd met ingang van 1 januari 2021. Indien de debiteur de vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Afdeling II – Kosten voor een tweede en derde aanmaning en aanmaning na niet-naleving van een afbetalingsplan

Artikel 3

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een kost van **20,00€** aangerekend voor de verzending van een tweede en een derde aanmaning. Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van **20,00€** aangerekend.

Afdeling III – Kosten voor de grensoverschrijdende invordering van fiscale vorderingen

Artikel 4

Voor de grensoverschrijdende invordering van onbetaalde fiscale vorderingen waarvoor de gemeente een beroep doet op een derde, komt het bedrag van de retributie overeen met de

incasso- en administratiekosten die de derde hiervoor aan de gemeente doorrekent, vermeerderd met **50,00€**. De retributie is verschuldigd van zodra het dossier aan de derde wordt overgemaakt.

Afdeling IV - Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

Artikel 5: opmaak fiscaal dwangsbrief

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangsbrief met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangsbrief wordt een kost van **30,00€** aangerekend.

Artikel 6: gedwongen uitvoering

Indien na betekening van een fiscaal dwangsbrief de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

1° fiscaal derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend verzonden aan een derde, schuldenaar van de debiteur en tevens aangezegd aan de debiteur zelf: **50,00€**

2° het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoekingen vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid (nieuwe benaming hypotheekkantoor) wordt doorgerekend, vermeerderd met **50,00€** administratieve kosten per hypothecaire inschrijving.

3° uitvoerend beslag op onroerend goed:

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding (per onroerend goed): **1.750,00€**. Deze retributie is verschuldigd zodra de door de gemeente aangestelde deurwaarder aan de debiteur een akte houdende het 'bevel voorafgaand aan het uitvoerend beslag op onroerend goed' heeft betekend.

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding aanstelling notaris: **1.250,00€**. Deze retributie is verschuldigd zodra de gemeente de dagvaarding daartoe betekent.

4° procedure uit onverdeeldheid treden al dan niet in combinatie met uitvoerend onroerend beslag: ingeval er diverse mede-eigenaars samen met de debiteur zijn moet een procedure gevoerd worden om uit de onverdeeldheid te treden: **2.000,00€** van zodra de gemeente de dagvaarding daartoe aan de mede-eigenaars betekent, voor zover als gevolg daarvan de effectieve verdeling wordt opgelegd in een vonnis dat kracht van gewijsde heeft.

5° procedure tot aanstelling van een curator over een onbeheerde nalatenschap wanneer er geen gekende erfgenamen zijn, maar wel een nalatenschap van waaruit een vordering kan voldaan worden: **1.500,00€** van zodra het namens de gemeente opgemaakte verzoekschrift tot aanstelling van een curator werd neergelegd, voor zover dat verzoekschrift uitmondt in de effectieve aanstelling van een curator.

6° procedure van indeplaatsstelling (per onroerend goed): **1.000,00€**. Deze retributie is verschuldigd van zodra het namens de gemeente opgemaakte verzoekschrift om in de plaats te worden gesteld werd ingediend, voor zover de gemeente effectief in de plaats wordt gesteld van de beslagleggende schuldeiser die in gebreke bleef.

7. Het belastingsreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten van 2021 tot en met 2025 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet,

Gelet op artikel 40, § 3 van het Decreet over het lokaal bestuur

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet),

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams

reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA),

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de

geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen,

Overwegende dat het ongevaagd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en

gelijkgestelde producten in alle brievenbussen of op de openbare weg nadelig is voor het milieu,

het volume papierafval verhoogt en bijkomende kosten van onder meer afhaling en verwerking

meebrengt,

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

BESLUIT met 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester en 5 onthoudingen vanwege TeamPlus:

Artikel A: - Om het belastingsreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten dd. 18 december 2019 op te heffen vanaf 1 januari 2021;

Artikel B: - Om goedkeuring te verlenen aan volgend belastingsreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten van 2021 tot en met 2025:

Artikel 1 heffingstermijn en belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponneerd of op de openbare weg worden verspreid.

Artikel 2 definities

Verspreiding: de bedeling in brievenbussen en de uitdeling of afgifte van niet-geadresseerde drukwerken of van gelijkgestelde producten op de openbare weg.

Gelijkgestelde producten: onder meer alle stalen en reclamemedragers, door de adverteerders aangeboden, die willen aanzetten tot het gebruik of verbruik van diensten, producten of transacties. De opsomming is niet limitatief.

Niet-geadresseerd: het ontbreken van een individuele adressering, waarbij ook de collectieve adresaanduiding per straat, of een gedeeltelijke adresvermelding, wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

Artikel 3: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 5 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4 Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op **0,06€** per verspreid exemplaar.

Artikel 5: vrijstellingen

Er is vrijstelling van belasting:

- 1. wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;
- 2. wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in artikel 310 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in artikel 310 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.

Artikel 6: aangifteplicht

De belastingplichtige moet ten laatste veertien kalenderdagen na de verspreiding van het eerste exemplaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven formulier. Het aangifteformulier kan teruggevonden worden op de website van de gemeente.

De belastingplichtige heeft hierbij de keuze om het aangifteformulier ofwel schriftelijk op te sturen naar: Gemeente Spiere-Helkijn, t.a.v. financiële dienst, Oudenaardseweg 71, 8587 Spiere-Helkijn, ofwel te mailen naar financieel.directeur@spiere-helkijn.be.

Andere vormen van doorsturen van aangiften zoals elektronische toezending naar andere mailboxen van de gemeente Spiere-Helkijn zijn niet rechtsgeldig.

Op voorafgaande vraag en na goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen kan er afgeweken worden van het voorgeschreven aangifteformulier.

Het aangifteformulier moet in elk geval minimaal volgende gegevens bevatten:

- naam en adres, ondernemingsnummer en/of vestigingsnummer van belastingplichtige
- datum verspreiding(en)
- aantal verspreide exemplaren + benaming drukwerk of gelijkgesteld product
- plaats van verspreiding(en) ingeval van het ter beschikking stellen van drukwerken via een display of ander verdeelsysteem.

De aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag. De bevoegde dienst kan een specimen van het verspreid ongeadresseerd drukwerk opvragen.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

Artikel 7: ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25 % van de ontdoken belasting, met een minimum van **25,00€** en een maximum van **250,00€**. In geen geval mag het verhoogd recht het dubbele van de verschuldigde belasting overschrijden. De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 8: invordering

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10: bezwaar

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd zijn. Het moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Het bezwaar kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

8. Het belastingsreglement op tweede verblijven vanaf 2021 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet,

Gelet op artikel 40, § 3 van het Decreet over het lokaal bestuur,

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen,

Het is wenselijk om een bijdrage te vragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven lastens de eigenaars van woningen die niet als hoofdverblijfplaats worden aangewend, en hen zo te stimuleren om de woningen op het gemeentelijk grondgebied effectief als hoofdverblijfplaats aan te wenden.

Deze belasting geldt ook als compensatie voor de derving van inkomsten op het vlak van de aanvullende personenbelasting en op het vlak van de toekenningen uit het gemeentefond.

Deze belasting kan op die manier het residentieel wonen beschermen en de sociale cohesie versterken, die in het gedrang komt wanneer woongelegenheden alleen occasioneel of in bijkomende orde gebruikt worden.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1: heffingstermijn en belastbaar feit

Er wordt vanaf aanslagjaar 2021 een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Artikel 2: definities

Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke private woongelegenheden die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker niet tot hoofdverblijf dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt, wat onder meer inhoudt dat er effectieve aansluiting is op nutsvoorzieningen, er een minimale infrastructuur is met betrekking tot kook- en slaapelegenheden en een minimale bemeubeling.

Artikel 3: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of door een derde feitelijk gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

Ingeval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingplichtige in verhouding tot zijn aandeel in het tweede verblijf. Elke niet vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op **800,00€** per tweede verblijf.

Artikel 5: vrijstellingen

Vallen niet onder de toepassing van dit reglement:

- 1. lokalen uitsluitend bestemd voor het beoefenen van een beroepswerkzaamheid;
- 2. tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens, motorhomes;
- 3. studentenhuizen en -kamers

Artikel 6: aangifteplicht

De belastingplichtige dient uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar aangifte te doen op het door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier. Aangiftes worden schriftelijk ingediend (t.a.v. de dienst financiën, Oudenaardseweg 71, 8587 Spiere-Helkijn) of via e-mail (belastingen@spiere-helkijn.be). Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van het gemeentebestuur zijn niet geldig.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

6.1 Tweede verblijven op 1 januari van het aanslagjaar

Het gemeentebestuur bezorgt aan de belastingplichtigen die in het vorig kalenderjaar de belasting verschuldigd waren een voorstel van aangifte. De belastingplichtige ziet de vooraf ingevulde gegevens na en verbetert indien noodzakelijk. Uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar stuurt de

belastingplichtige het voorstel van aangifte ondertekend terug. Het tijdig teruggezonden/afgegeven en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen of terugvinden op de website van de gemeente www.spierre-helkijn.be.

6.2 Tweede verblijven na 1 januari van het aanslagjaar

Met betrekking tot de in artikel 2 bedoelde woningen die pas ná één januari van het aanslagjaar als tweede verblijf in aanmerking komen, moet elke belastingplichtige uiterlijk binnen de maand een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op het door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Artikel 7: ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25% van de ontdoken belasting. In geen geval mag het verhoogd recht het dubbele van de verschuldigde belasting overschrijden. De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 8: kohierbelasting

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10: bezwaar

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd zijn. Het moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Het bezwaar kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

9. Het belastingsreglement op reclameborden vanaf 2021 wordt goedgekeurd

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het Decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met alle latere wijzigingen;

Overwegende dat een overvloed aan reclame zichtbaar op de openbare weg voor visuele vervuiling zorgt, en dat de gemeente dit wenst te beperken om aldus tot een kwalitatief straatbeeld te komen,

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel A: - Om het belastingsreglement op reclameborden dd. 18 december 2019 op te heffen vanaf 1 januari 2021;

Artikel B: - Om goedkeuring te verlenen aan volgend belastingsreglement op reclameborden vanaf 2021:

Artikel 1 heffingstermijn en belastbaar feit

Er wordt vanaf aanslagjaar 2021 een gemeentebelasting gevestigd op de vaste en de mobiele reclame zichtbaar van op de openbare weg.

Artikel 2 definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **-reclame:** elke aanduiding zichtbaar vanaf de openbare weg die tot doel heeft de handel, de nijverheid of het beroep bekend te maken die op een bepaalde plaats uitgeoefend wordt, en elke mededeling die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel heeft de verkoop van producten of diensten te bevorderen, ongeacht de plaats of de aangewende communicatiemiddelen;
- **-vaste drager:** elke vaste of stilstaande constructie of uithangbord bestemd of aangewend voor het voeren van reclame;
- **-vaste reclame:** elke reclame op een vaste drager;
- **-mobiele drager:** elk voertuig, paneel of voorwerp dat met behulp van motoren of menselijke kracht verplaatst wordt en bestemd of aangewend wordt voor het voeren van reclame;
- **-mobiele reclame:** elke reclame op een mobiele drager.

Artikel 3 belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon die de bevoegdheid heeft om de reclame op de drager te beheren en/of te exploiteren.

Als deze persoon niet gekend is dan is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de vaste of mobiele drager of de eigenaar van de muur, het gebouw, de afsluiting, het voertuig of andere constructies waarop de reclame is aangebracht.

Artikel 4 – Vaste reclame – tarief

De belasting op vaste reclame is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd, ongeacht de datum van plaatsing of verwijdering.

Ze wordt vastgesteld op 50,00€ per vierkante meter.

Elk gedeelte van een vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter.

De belastbare oppervlakte, waarbij elke belastbare drager afzonderlijk wordt beschouwd, wordt berekend als volgt:

- –indien de drager uit één enkel vlak bestaat: in functie van de afmetingen van het dispositief dat de drager omvat, en, indien het bestaat uit een onregelmatige meetkundige figuur, in functie van de kleinste regelmatige meetkundige figuur waarin het dispositief kan gevat worden;
- –indien de drager uit verscheidene vlakken bestaat: in functie van de totale oppervlakte van alle vlakken die tegelijkertijd of achtereenvolgens zichtbaar zijn;
- –indien de drager uit een volume bestaat: het drievoud van het product van de hoogte met de grootste breedte ervan.

Artikel 5 – Vaste reclame – aangifte

Aangiftes worden schriftelijk ingediend (t.a.v. de dienst financiën, Oudenaardseweg 71, 8587 Spiere-Helkijn) of via e-mail (belastingen@spiere-helkijn.be). Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van het gemeentebestuur zijn niet geldig.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige kan het aangifteformulier op eenvoudig verzoek bekomen en is tevens beschikbaar op de website van de gemeente www.spiere-helkijn.be

5.1 Draggers aanwezig op 1 januari van het aanslagjaar.

Het gemeentebestuur bezorgt aan de belastingplichtigen die in het vorig kalenderjaar de belasting verschuldigd waren een voorstel van aangifte. De belastingplichtige ziet de vooraf ingevulde gegevens na en verbetert indien noodzakelijk. Uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar stuurt de belastingplichtige het voorstel van aangifte ondertekend terug. Het tijdig teruggezonden/afgegeven en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

5.2. Draggers geplaatst ná één januari van het aanslagjaar.

Met betrekking tot de dragers die pas ná één januari van het aanslagjaar geplaatst worden moet elke belastingplichtige uiterlijk binnen de maand ná de plaatsing een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Artikel 6 – Vaste reclame – ambtshalve aanslag en belastingverhoging

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25% van de ontdoken belasting, met een minimum van 25 euro en een maximum van 250 euro. In geen geval mag het verhoogd recht het dubbele van de verschuldigde belasting overschrijden. De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 7 – Mobiele reclame – tarief

De belasting bedraagt:

- –per mobiele drager per jaar 50 euro per vierkante meter

Artikel 8 – Mobiele reclame – aangifte

De belastingplichtige moet ten laatste op de werkdag voor de aanvang van de reclamevoering een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Blanco-aangifteformulieren zijn op eenvoudig verzoek te bekomen en zijn tevens beschikbaar op de website van de gemeente www.spiere-helkijn.be

Artikel 9 – Mobiele reclame – ambtshalve aanslag en belastingverhoging

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25% van de ontdoken belasting, met een minimum van 25 euro en een maximum van 250 euro. In geen geval mag het verhoogd recht het dubbele van de verschuldigde belasting overschrijden. De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 10 – Vrijstellingen

Van de belasting zijn vrijgesteld

- –de vaste dragers die uitsluitend de naam en de aard van de uitbating en de exploitant vermelden, of die op welke manier ook uitsluitend verwijzen naar de ter plaatse uitgeoefende activiteit.

- –de vaste dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor een werk of een organisme zonder winstoogmerk van menslievende, artistieke, letterkundige, wetenschappelijke aard of van openbaar nut.
- –de vaste dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor reclame door of bevolen door openbare besturen of openbare diensten of onderwijsinstellingen.
- –de vaste dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor notariële aankondigingen.
- –de vaste en mobiele dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor reclame in verband met de verkiezingen van het Europees Parlement, de Federale Kamers, het Vlaams Parlement, de Provincieraad en de Gemeenteraad, in de sperperiode bepaald door de respectievelijke wetten betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven, en dit tot twee weken na de verkiezingsdag.
- –de vaste en mobiele dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor reclame die hoofdzakelijk verband houdt met de gemeentelijke volksraadpleging, in de periode vanaf de indiening van het verzoek bedoeld in artikel 206 van het Gemeentedecreet of de beslissing van de gemeenteraad bedoeld in artikel 205 van het Gemeentedecreet, en dit tot twee weken na de volksraadpleging.
- –de mobiele drager die enkel reclame draagt voor de beroepsactiviteit van de eigenaar van de drager en alleen op voorwaarde dat hij niet met een uitsluitend publicitair doel verplaatst wordt.

Artikel 11 kohierbelasting

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13 bezwaar

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd zijn. Het moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Het bezwaar kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

10. Het reglement ter ondersteuning van de gemeentelijke sportverenigingen die geen of in beperkte mate gebruik kunnen maken van de gemeentelijke infrastructuur omwille van de corona-maatregelen, wordt goedgekeurd

Gelet op het retributiereglement dd. 21/12/2016 betreffende de verhuur van sportinfrastructuur door de gemeente Spiere-Helkijn;

Gelet op de uitzonderlijke situatie door de wereldwijde Covid-19 pandemie, waardoor gemeentelijke sportverenigingen of clubs geen, of slechts in beperkte mate gebruik konden en kunnen maken van de gemeentelijke sportinfrastructuur;

Overwegende dat de gemeente een steunmaatregel wil doorvoeren in deze moeilijke periode voor de sportverenigingen van de eigen gemeente;

Gelet op de betreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om in afwijking van het retributiereglement dd. 21/12/2016 betreffende de verhuur van sportinfrastructuur door de gemeente Spiere-Helkijn, de sportverenigingen uit Spiere-Helkijn een terugbetaling toe te staan van hun huurgeld met betrekking tot het jaar 2020 pro rata van de sluitingsperiode ingevolge Covid-19;

Artikel 2: - Om de sportverenigingen uit Spiere-Helkijn gedurende het jaar 2021 gratis gebruik te laten maken van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Artikel 3: - Deze maatregel is niet toepasbaar op de sportverenigingen van buiten de gemeente Spiere-Helkijn.

11. Er wordt ingegaan op de vraag van Imog om in de gemeentelijke politiereglementen eenzelfde artikel op te nemen in verband met illegale inzameling van huishoudelijke afvalstoffen. Daarmee zal er in alle 11 gemeenten op een gelijke manier kunnen gehandhaafd worden

Gelet op het Algemeen Politiereglement van de gemeente Spiere-Helkijn zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 17/09/2003 en aangevuld en geactualiseerd tot op heden;

Overwegende dat de algemene politieverordening op vraag van Imog en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen dd. 13/11/2020 dient aangevuld en geactualiseerd te worden, met betrekking tot illegale ophalingen en selectieve inzameling;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Om volgende artikels toe te voegen of te verwerken in de Algemene Politieverordening van de gemeente Spiere-Helkijn met betrekking tot illegale ophalingen en selectieve inzameling:
artikel illegale ophaling

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de door OVAM geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die daarvoor een toestemming hebben gekregen van de intercommunale IMOG.

Aanvullend mag metaalafval en AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten) door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen van voedingsmiddelen en cosmetica moeten ingezameld worden via de gemeentelijke inzameling (de huis-aan-huis ophaling of recyclagepark).

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke

verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning. Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van VlAREMA. Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

§2 Elke door OVAM erkende inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de intercommunale IMOG. De aanvraag gebeurt ten minste 30 dagen voor de start van de inzameling. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De organisator rapporteert jaarlijks voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar aan de gemeente. Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband schendt, kan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband haar toelating opheffen.

artikel selectieve inzameling

Het is verboden om in de restafvalzakken, bestemd voor het ophalen van huisvuil, volgende afvalstoffen te deponeren:

- papier en karton,
- hol glas van verpakkingen (glazen flessen en borden),
- klein gevaarlijk afval (KGA),
- grof vuil,
- minerale, dierlijke en plantaardige vetten en oliën,
- groenafval,
- metaalafval,
- houtafval,
- textiel,
- PMD,
- afgedankte elektrische en elektronische apparaten,
- hout,
- snoeihout,
- batterijen,
- puin,

- asbestcementhoudende afvalstoffen,
- medisch afval en geneesmiddelen,
- recycleerbare harde kunststoffen,
- afvalbanden,
- gasflessen en ontplofbare voorwerpen en radioactief afval,
- vloeibare afvalstoffen,
- plastic folies en plastic zakken.

Selectieve inzameling van PMD

Definitie: Voor de toepassing van deze verordening is PMD = de harde Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken en metalen deksels en schroefdoppen) en Drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden harde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. De sorteeregels vermeldt op de PMD-inzamelzak moeten gevolgd worden.

Selectieve inzameling van plastic folie en plastic zakken

Definitie: Voor de toepassing van deze verordening zijn plastic films, plastic folie en plastic zakken, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic folie, plastic films en plastic zakken mogen geen KGA, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. De sorteeregels vermeldt op de folie-inzamelzak moeten gevolgd worden.

Selectieve inzameling van textiel

Definitie: Alle kledij, lederwaren (zoals schoenen en handtassen en broeksriemen), beddengoed, woningtextiel (zoals gordijnen, tafelkleden,...), speelgoedknuffels, propere lappen en lompen, enz., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Inzameling: Het textielafval wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en op de recyclageparken. Het kan eveneens huis aan huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht. Alleen de organisaties waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis aan huis inzameling te organiseren. Textielcontainers die zijn opgesteld zonder toelating kunnen in opdracht van het college van burgemeester en schepenen worden verwijderd en in bewaring genomen worden. Het wegnemen en bewaren van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container heeft geplaatst.

Wijze van aanbieding: Bij de selectieve ophaling van textielafval dient het textiel zorgvuldig in een afgesloten recipiënt te worden aangeboden. Het is verboden om naast de textielcontainers textielafval of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

12. Er wordt kennis genomen van de opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan Spiere-Helkijn over het eerste semester 2020

Sinds de invoering van BBC 2020 is de verplichting opgelegd om minstens éénmaal per jaar, in de loop van het derde kwartaal, aan de raad te rapporteren over de stand van zaken van de beleidsdoelstellingen over de eerste 6 maanden van het jaar, en dit zowel op inhoudelijk als financieel vlak. Zo krijgen alle raadsleden 3x per jaar een rapport over de beleidsdoelstellingen en de uitvoering hiervan, namelijk bij de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, bij de vaststelling van de jaarrekening en minstens bij één tussentijds opvolgingsrapport.

Gelet op het **opvolgingsrapport over het eerste semester 2020**;

Gelet op Artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

NEEMT KENNIS

Van het **opvolgingsrapport over het eerste semester 2020** van het meerjarenplan.

13. Het Meerjarenplan 2020-2025 WIJZIGING 1, gemeentelijk gedeelte wordt vastgesteld

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18/09/2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ontwerp **Meerjarenplan 2020 – 2025 WIJZIGING 1**;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en meer bepaald artikel 249 tot 259;
Gelet op de bespreking ter zake:

BESLUIT met 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester en 5 onthoudingen vanwege TeamPlus:

Artikel 1: - Om het **Meerjarenplan 2020 – 2025 WIJZIGING 1, gemeentelijk gedeelte** vast te stellen met als resultaat:

IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2020	1.714.417,00	€
	2021	892.343,00	
	2022	901.009,00	
	2023	1.053.149,00	
	2024	1.238.474,00	
	2025	1.428.669,00	
Autofinancieringsmarge	2020	195.170,00	€
	2021	139.661,00	
	2022	110.616,00	
	2023	124.090,00	
	2024	138.235,00	
	2025	143.105,00	

De gemeenteraad wordt onderbroken voor de OCMW-raad

14. Het deel van het Meerjarenplan 2020-2025 WIJZIGING 1 zoals vastgesteld door de OCMW-raad wordt goedgekeurd. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn

Gelet op het ontwerp **Meerjarenplan 2020 – 2025 WIJZIGING 1;**

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van heden 16/12/2020 waarbij het **meerjarenplan 2020 – 2025 WIJZIGING 1**, gedeelte OCMW werd vastgesteld;

Gelet op artikel 249 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de bespreking ter zake:

BESLUIT met 6 ja-stemmen vanwege Lijst Burgemeester en 5 onthoudingen vanwege TeamPlus:

Artikel 1: - Om het deel van het **Meerjarenplan 2020 – 2025 WIJZIGING 1** zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van heden 16/12/2020, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

15. Spiere-Helkijn gaat samenwerkingsverband aan met de Stedelijke Bibliotheek Kortrijk

Dit agendapunt werd ingediend namens Team Plus

Gelet op de aanbevelingen vanwege de Vlaamse Overheid om te voorzien in een vlotte toegang tot een openbare bibliotheekwerking;

Gelet op het feit dat er op dit ogenblik geen samenwerkingsverband is tussen Spiere-Helkijn en een andere Vlaamse gemeente;

Gelet op het feit dat Stad Kortrijk bereid is een samenwerkingsverband met Spiere-Helkijn met betrekking tot openbare bibliotheekwerking aan te gaan onder bepaalde voorwaarden;

Gelet op de betreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

BESLUIT met éénparigheid:

Artikel 1: - Tot het aangaan van een samenwerkingsverband met stad Kortrijk inzake openbare bibliotheekwerking

16. Er wordt kennis genomen van de Kaderovereenkomst en bijlagen in het kader van het Collectieve Investeringstraject en Kazerneringsproject in samenwerking met Hulpverleningszone Fluvia

Gelet op de vraag vanwege Hulpverleningszone Fluvia om kennis te nemen van de Kaderovereenkomst en bijlagen in het kader van het Collectieve Investeringstraject en Kazerneringsproject;

Gelet op de betreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de bespreking ter zake;

NEEMT KENNIS van de Kaderovereenkomst en bijlagen in het kader van het Collectieve Investeringstraject en Kazerneringsproject in samenwerking met Hulpverleningszone Fluvia

Waarvan akte,
In Opdracht:
De Algemeen Directeur,
Wout LEFEBVRE

De Voorzitter - Burgemeester,
Dirk WALBAET